

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігіПриказ и.о. Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 17 сентября 2026
года № 110. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 19 сентября
2026 года № 39912Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра здравоохранения Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра здравоохранения
Республики Казахстан**

**Т.
Султангазиев**

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 17 сентября 2026 года
№ 110

**Перечень некоторых приказов Министра здравоохранения Республики
Казахстан, в которые вносятся изменения**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 «О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20665) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах и социально ответственных услугах»,
ПРИКАЗЫВАЮ:»;

приложения 1, 2 и 3 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему перечню.

2. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-172/2020 «Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21557) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 73) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», с подпунктом 2) статьи 12

Закона Республики Казахстан «О дорожном движении» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в правилах проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств, утвержденных согласно приложению 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 73) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», подпунктом 2) статьи 12 Закона Республики Казахстан «О дорожном движении» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах»;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством», включающий способы предоставления, срок, форму оказания государственной услуги и результат оказания государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством» (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет в субъекты здравоохранения, оператору «цифрового правительства» и Единый контакт-центр.

15. Прием документов осуществляется через услугодателя (медицинские организации), а выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «цифрового правительства» (далее – портал).

При подаче заявки в электронной форме сведения о документе, удостоверяющем личность, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в «Личный кабинет» в форме электронного документа.

При подаче услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня в «Личный кабинет», направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня и (или) документов с истекшим сроком действия, недостоверных сведений услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в виде мотивированного отказа, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Перечня.»;

пункт 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.

18. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Управления общественного здравоохранения города Астана, Управлений общественного здоровья города Алматы, Туркестанской области,

Управлений здравоохранения областей, города Шымкент, а также интернет-ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных услугах и социально ответственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

приложение 1 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему перечню.

3. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах»,
ПРИКАЗЫВАЮ:»;

в Правилах проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности, утвержденных согласно приложению 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» и определяют порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности,

выдачи медицинскими организациями документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.»;

в пункте 2:

подпункты 4) и 5) изложить в следующей редакции:

«4) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

5) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные или социально ответственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;»;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры «цифрового правительства», закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в электронной форме.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения государственных услуг «Выдача листа о временной нетрудоспособности» или «Выдача справки о временной нетрудоспособности» физические лица (услугополучатель) обращаются в субъект здравоохранения (услугодатель) с предоставлением документа, удостоверяющего личность, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Услугодатель предоставляет пациенту государственные услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности» или «Выдача справки о временной нетрудоспособности» при самостоятельном обращении или через веб-портал «цифрового правительства» (далее – Портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности», предусмотрен в приложении 1 к указанному приказу.

При подаче заявки в электронном виде сведения о документе, удостоверяющем личность, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «цифрового правительства».

Срок оказания государственной услуги при самостоятельном обращении к услугодателю или через портал – с момента сдачи документа, удостоверяющего личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, не более 30 (тридцати) минут.

Для получения государственной услуги в электронной форме, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в «Личный кабинет» в форме цифрового документа.

Результатом государственной услуги является лист о временной нетрудоспособности по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно приказу исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их

оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).»;

пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Справка о временной нетрудоспособности по форме первичной медицинской документации организаций здравоохранения, утвержденной уполномоченным органом согласно подпункту 31) статьи 7 Кодекса, выдается при:

- 1) острых или обострении хронических заболеваний, травмах и отравлениях лицам, обучающимся в организациях образования;
- 2) травмах, полученных в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при острой алкогольной или наркотической интоксикации;
- 3) лечении хронического алкоголизма, наркомании, не осложненных иными расстройствами и заболеваниями;
- 4) уходе за больным ребенком;
- 5) прохождении обследования в консультативно-диагностических организациях на период проведения инвазивных методов обследования;
- 6) искусственном прерывании беременности;
- 7) беременности и родах лицам, обучающимся в организациях образования;
- 8) усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (детей);
- 9) долечивании в санаторно-курортных организациях;
- 10) карантине;
- 11) ортопедическом протезировании;
- 12) при наличии признаков нетрудоспособности до конца смены (выдается медицинскими работниками медицинских пунктов предприятий и организаций).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности» предусмотрен в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

При подаче заявки в электронном виде сведения о документе, удостоверяющим личность, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «цифрового правительства».

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут.

Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в «Личный кабинет» в форме электронного документа.

Результатом государственной услуги является справка о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере цифровизации.»;

подпункт 9) пункта 57 изложить в следующей редакции:

«9) при операции по искусственному прерыванию беременности, лист или справка о временной нетрудоспособности выдается врачом совместно с заведующим отделением на время пребывания в стационаре и амбулаторно-поликлиническом уровне, где производилась операция, а в случае осложнения - на весь период временной нетрудоспособности.

В случае самопроизвольного аборта (выкидыша) медицинским работником (врачом акушером-гинекологом), а при его отсутствии - врачом, совместно с заведующим отделением после заключения ВКК по месту наблюдения, согласно выписке родовспомогательной организации здравоохранения/многопрофильного стационара выдается лист или справка о временной нетрудоспособности на весь

период временной нетрудоспособности, в медицинской карте амбулаторного пациента в медицинской цифровой системе, проводится соответствующая запись с описанием состояния пациентки и установлением диагноза, осложнений;»;

приложения 1 и 3 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему перечню.

4. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-308/2020 «Об утверждении Правил дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21859) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Правилах дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом, утвержденных указанным приказом:

пункты 1, 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие правила дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок дачи прижизненного волеизъявления человека на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации и уведомления супруга (супруги) или одного из близких родственников об этом.»

2. Регистрация волеизъявления человека об отказе или согласии на изъятие у него после смерти органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации производится в регистре граждан, выразивших право на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани), при непосредственном обращении в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь (далее – ПМСП) или на веб-портале «цифрового правительства» (далее – Портал).

3. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) регистр граждан, выразивших право на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) (далее – Регистр) – база данных совершеннолетних и дееспособных лиц, добровольно изъявивших желание реализовать свое право на прижизненный отказ или согласие на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации, созданная в виде модуля в государственной цифровой системе «Регистр прикрепленного населения» (далее – РПН);

2) уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны здоровья граждан Республики Казахстан, медицинской и фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий, качества оказания медицинских услуг (помощи);

3) посмертный донор – лицо, в возрасте восемнадцати лет и старше, которому констатирована необратимая гибель мозга, органы (части органа) и (или) ткани (части ткани) которого могут быть использованы для трансплантации реципиенту;

4) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

5) необратимая гибель головного мозга – прекращение деятельности головного мозга в связи с гибелью вещества головного мозга, при котором могут проводиться искусственные меры по поддержанию функций органов;

6) региональный трансплантационный координатор – врач, обеспечивающий межведомственное взаимодействие медицинских организаций в области трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в столице, областных центрах, городах республиканского значения, являющийся штатным сотрудником Координационного центра по трансплантации;

7) заявитель (далее – услугополучатель) – совершеннолетнее и дееспособное лицо, добровольно изъявившее желание реализовать свое право на прижизненный отказ или согласие на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации;

8) республиканский трансплантационный координатор (далее – уполномоченное лицо) – врач, обеспечивающий координацию работы региональных трансплантационных координаторов и эффективное межведомственное взаимодействие медицинских организаций по вопросам службы трансплантации, являющийся штатным сотрудником Координационного центра по трансплантации;

9) Координационный центр по трансплантации – организация здравоохранения, занимающаяся вопросами координации и сопровождения трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани), положение о которой утверждается уполномоченным органом;

10) сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры «цифрового правительства», закрепленный за оператором и предназначенный для формирования, отображения, хранения и использования цифровых документов, создаваемых на основании сведений, содержащихся в цифровых системах государственных органов и (или) иных организаций;

11) электронная цифровая подпись – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с Кодексом и статьями 23 и 29 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите»»;

часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственная услуга «Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации» (далее – государственная услуга) оказывается в ПМСП или на веб-портале «цифрового правительства» (далее – услугодатель).»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При подаче заявления в электронном виде сведения о документе, удостоверяющем личность, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «цифрового правительства».»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Уполномоченный орган, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет информацию в ПМСП, оператору «цифрового правительства» и в Единый контакт-центр.»;

часть вторую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона.»;

приложение 3 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему перечню.

5. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 2 апреля 2021 года № ҚР ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта организации оказания экстренной медицинской помощи в приемных отделениях медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22493) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 32) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Стандарте организации оказания экстренной медицинской помощи в приемных отделениях медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях в Республике Казахстан, утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Стандарт организации оказания экстренной медицинской помощи в приемных отделениях медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях в Республике Казахстан (далее – Стандарт) разработан в соответствии с подпунктом 32) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и устанавливает требования и правила к процессам организации оказания экстренной медицинской помощи в приемных отделениях медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Медицинской сестрой приемного отделения направляется актив (уведомление) посредством цифровой системы в организацию первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП) по месту прикрепления пациента при наличии прикрепления к ПМСП.».

6. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 мая 2021 года № ҚР ДСМ - 45 «Об утверждении правил направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22866) следующие изменения:

«В соответствии с подпунктом 60) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в правилах направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденных согласно приложению 1 к указанному приказу:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие правила направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 60) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» и определяют порядок направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.»;

пункт 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотрен в приложении 1 к настоящим Правилам.

4. Для рассмотрения документов о целесообразности направления на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения

лечения в отечественных медицинских организациях граждан Республики Казахстан за счет бюджетных средств услугополучатель предоставляет документы, указанные в приложении 1 к настоящим Правилам.»;

подпункт 1) части второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) включенные в цифровую базу данных субъектов здравоохранения, претендующих на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП, согласно правилам закупа услуг у субъектов здравоохранения по оказанию медицинской помощи в рамках ГОБМП и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, утвержденного в соответствии с подпунктом 62) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» при соответствии профилю рассматриваемой технологии;»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Рабочий орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заключения от республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж и (или) привлечении зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках ГОБМП вносит данные в цифровую систему «лист ожидания», размещенную на сайте рабочего органа.»;

приложение 1 к указанным правилам изложить в новой редакции, согласно приложению 8 к настоящему перечню.

7. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № ҚР ДСМ-90 «Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24094) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 82) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**»;

в Правилах оказания первичной медико-санитарной помощи, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила оказания первичной медико-санитарной помощи (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 82) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» (далее – Кодекс) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» и определяют порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению.»;

подпункты 7) и 8) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

8) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные или социально ответственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Организация ПМСП ведет первичную медицинскую документацию и представляют отчеты по формам и в порядке, установленным уполномоченным органом в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), в том числе посредством медицинских цифровых систем.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При первичном обращении в организацию ПМСП в регистратуре оформляется в электронном формате в медицинских цифровых системах

медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у, утвержденной Приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

При отсутствии технической возможности медицинская карта амбулаторного пациента оформляется в бумажном виде, с последующим внесением в медицинскую цифровую систему, в день завершения амбулаторного лечения.

Организация ПМСП обеспечивает сохранность первичной учетной медицинской документации, в том числе электронном виде.»;

часть пятую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«При состояниях, не требующих экстренной госпитализации, дальнейшее наблюдение пациента осуществляется в амбулаторных условиях, в том числе путем дистанционного консультирования посредством цифровой инфраструктуры.»;

пункты 24, 25 и 26 изложить в следующей редакции:

«24. Сведения о получателе (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефоны пациента или законного представителя) услуг вносятся в цифровую систему Министерства здравоохранения Республики Казахстан «Единая платежная система».»

25. Результаты патронажа беременных женщин участковой медицинской сестрой вносятся в индивидуальную карту беременной и родильницы по форме 077/у, а новорожденных и детей до 5 лет вносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента и формируют индивидуальный план работы с семьей по форме 052/у, утвержденными Приказом № ҚР ДСМ-175/2020, в том числе посредством медицинских цифровых систем.

При отсутствии технической возможности оформляется в бумажном виде, с последующим внесением в медицинскую цифровую систему, в день завершения патронажа.

26. При осуществлении патронажа специалист ПМСП использует: сантиметровую ленту, термометры для измерения температуры тела и температуры комнаты, фонендоскоп и тонометр, дезинфектант для обработки рук, минимальный набор для оказания первой медицинской помощи, информационные материалы. В случаях внедрения медицинских цифровых

систем, в том числе мобильных приложений специалист ПМСП использует планшет или смартфон с мобильным приложением.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Для проведения профилактических консультаций и предоставления подробных рекомендаций по изменению поведения лиц, имеющих поведенческие факторы риска, организация ПМСП прикрепленному населению обеспечивает обучение навыкам снижения выявленных факторов риска. Данное обучение проводится специалистом организации ПМСП в профилактических кабинетах или специально выделенных зонах, в том числе путем дистанционного консультирования посредством цифровых технологий.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Учет профилактических прививок осуществляется соответствующими записями в учетных формах, которые хранятся на объектах здравоохранения по месту проведения прививок, на объектах дошкольного воспитания и обучения, образования: журнал учета профилактических прививок по форме 066/у, карта профилактических прививок по форме № 065/у, медицинская карта амбулаторного пациента по форме № 052/у, утвержденными Приказом № ҚР ДСМ-175/2020, в том числе посредством медицинских цифровых систем.

При отсутствии технической возможности оформляется в бумажном виде с последующим внесением в медицинскую цифровую систему, в день завершения профилактических прививок.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Организация ПМСП организует и проводит комплекс мероприятий по профилактике, активному раннему выявлению и диагностике туберкулеза в соответствии с Правилами проведения мероприятий по профилактике туберкулеза, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-214/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21695) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-214/2020), в том числе посредством медицинских цифровых систем.»;

часть вторую пункта 55 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в области здравоохранения, в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет в субъекты здравоохранения, оператору «цифрового правительства» и Единый контакт-центр.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При оформлении пациента, впервые взятого на динамическое наблюдение, участковая медицинская сестра заполняет вкладной лист 5 к медицинской карте амбулаторного пациента по форме 052/у «динамическое наблюдение», утвержденный Приказом № ҚР ДСМ-175/2020, в том числе посредством медицинских цифровых систем.

При отсутствии технической возможности оформляется в бумажном виде, с последующим внесением в медицинскую цифровую систему, в день завершения амбулаторного лечения.»;

пункты 67, 68 и 69 изложить в следующей редакции:

«67. Организация ПМСП предоставляет пациенту государственную услугу «Запись на прием к врачу» при самостоятельном обращении, посредством телефонной связи или через веб-портал «цифрового правительства» (далее - Портал).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Запись на прием к врачу», предусмотрен в приложении 5 к настоящим Правилам.

При самостоятельном обращении или посредством телефонной связи пациента к организации ПМСП, специалистами ПМСП вносится запись в журнал «Предварительная запись на прием к врачу» и в устной форме предоставляется ответ с указанием свободного времени и даты приема врача, в соответствии с графиком приема врача.

При обращении пациента через Портал, пациенту поступает уведомление в виде статуса электронной заявки в «Личный кабинет». После принятия запроса на оказание государственной услуги «Запись на прием к врачу», медицинская помощь пациенту оказывается в установленное время.

Организация ПМСП обеспечивает внесение данных об оказании государственной услуги «Запись на прием к врачу» в цифровую систему, с целью мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

68. Организация ПМСП предоставляет пациенту государственную услугу «Вызов врача на дом» при самостоятельном обращении, посредством телефонной связи или через Портал.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Вызов врача на дом», предусмотрен в приложении 6 к настоящим Правилам.

При самостоятельном обращении или посредством телефонной связи пациента в организацию ПМСП, специалистами ПМСП производится запись в «Журнал регистрации вызовов» и в устной форме предоставляется ответ с указанием даты и времени посещения врача. После принятия запроса на оказание государственной услуги «Вызов врача на дом» медицинская помощь на дому оказывается в установленное время.

При обращении пациента через Портал, пациенту поступает уведомление в виде статуса электронной заявки в «Личный кабинет». После принятия запроса на оказание государственной услуги «Вызов врача на дом», медицинская помощь пациенту оказывается в установленное время.

Организация, оказывающая ПМСП обеспечивает внесение данных об оказании государственной услуги «Вызов врача на дом», в цифровую систему, с целью мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения

данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

69. Для получения государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» пациенты самостоятельно обращаются в организацию ПМСП или осуществляют через Портал.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», предусмотрен в приложении 7 к настоящим Правилам.

При непосредственном обращении пациента в организацию ПМСП, специалистами ПМСП осуществляется проверка в медицинской цифровой системе о состоянии/не состоянии пациента на динамическом наблюдении, затем оформляется справка по форме № 027/у, утвержденной Приказом № ҚР ДСМ-175 /2020, с заполнением пункта 5 «Медицинское заключение» с отображением наименования диагноза, и заверяется личной подписью и печатью участкового врача или врача общей практики и печатью организации ПМСП, за исключением социально-значимых заболеваний (туберкулез, болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), психические, поведенческие расстройства (заболевания)).

При обращении пациента через Портал формируется справка с медицинской организации в форме цифрового документа, с электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) организации ПМСП, которая направляется в «Личный кабинет».

В результате выдается справка с организации ПМСП о состоянии и (или) не состоянии на динамическом наблюдении.

Организация ПМСП обеспечивает внесение данных об оказании государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в цифровую систему, с целью мониторинга оказания государственных услуг в порядке в соответствии с

приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).»;

часть вторую пункта 71 изложить в следующей редакции:

«Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных и социально ответственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

приложения 5, 6 и 7 к указанным правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 9, 10 и 11 к настоящему перечню.

8. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2021 года № ҚР ДСМ-130 «Об утверждении стандарта организации оказания гематологической помощи взрослому населению Республики Казахстан и внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 25 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-207 /2020 «Об утверждении правил и условий изъятия, заготовки, хранения, консервации, транспортировки, трансплантации органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) от донора к реципиенту» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25880) следующие изменения:

в Стандарте организации оказания гематологической помощи взрослому населению в Республике Казахстан, утвержденном указанным приказом:

пункт 52 исключить.

9. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 ноября 2024 года № 99 «Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сфере оказания медицинской помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35418) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан
«О государственных услугах и социально ответственных услугах»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

приложения 1, 2 и 3 к указанному приказу изложить в новой редакции
согласно приложениям 12, 13 и 14 к настоящему перечню.

Приложение 1
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 18 мая 2020 года
№ ҚР ДСМ-49/2020

**Правила оказания государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – Портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и

времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на Портале либо посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотрен в приложении к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение к правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление сведений с
Центра фтизиопульмонологии
«Фтизиатрия»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии «Фтизиатрия»**

1.	Наименование государственной услуги	Предоставление сведений с Центра фтизиопульмонологии
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – Портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных туберкулезом согласно приложению к настоящему Перечню основных требований в режиме просмотра
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронный запрос
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а так-

	же посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Срок действия сведений – 10 календарных дней.
--	---

Приложение
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
«Предоставление сведений
с Центра фтизиопульмонологии
«Фтизиатрия»

Форма

**Мәлімет (туберкулезбен ауыратын науқастардың динамикалық
байқауда тұратыны немесе тұрмайтыны туралы)/Сведения (о состоянии или
несостоянии на динамическом наблюдении больных туберкулезом)**

Берілген күні _____

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні _____

Дата рождения

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства)

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) _____

состоит/не состоит _____

На динамическом наблюдении

Деректер _____ цифрлық жүйесімен берілген

Данные предоставлены цифровой системой _____

Приложение 2
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 2 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 18 мая 2020 года
№ ҚР ДСМ-49/2020

**Правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с
Центра психического здоровья «Психиатрия»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – Портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о

документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале «цифрового правительства» либо посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги предусмотрен в приложении к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через Портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение
к правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление сведений
с Центра психического здоровья
«Психиатрия»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Психиатрия»**

1.	Наименование государственной услуги	Предоставление сведений с Центра психического здоровья
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Наименование услугодателя	Организация здравоохранения
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – Портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) в форме электронного документа согласно приложению к настоящему Перечню основных требований государственной услуги в режиме просмотра
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронный запрос
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а так-

	же посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Срок действия сведений – 10 календарных дней
--	--

Приложение
к Перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
«Предоставление сведений
с Центра Психического
здоровья «Психиатрия»

Форма

Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных с психическими поведенческими расстройствами)/Мәлімет (психикалық мінез-құлық бұзылуларымен науқастардың динамикалық бақылауда тұрғаны туралы (немесе динамикалық бақылауда болмауы))

Берілген күні _____

Дата выдачи

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии)

Туған күні _____

Дата рождения

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства)

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) _____

состоит/не состоит _____

На динамическом наблюдении

Деректер _____ цифрлық жүйесімен берілген

Данные предоставлены цифровой системой _____

Приложение 3
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 3 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 18 мая 2020 года
№ ҚР ДСМ-49/2020

**Правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с
Центра психического здоровья «Наркология»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель) через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – портал) физическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатель через портал подает электронный запрос, где в «личный кабинет» услугополучателю направляется уведомление – отчет о принятии запроса с указанием даты и времени получения результата государственной услуги, при этом сведения о

документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».

4. Государственная услуга может быть получена услугополучателем в отношении себя, а также в отношении другого лица, после получения его согласия, предоставленного из кабинета пользователя на веб-портале «цифрового правительства» либо посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи лица путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотрен в приложении к настоящим Правилам.

6. Услугодатель обеспечивает внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

7. Внесение данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

10. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

11. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

12. Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение
к правилам оказания
государственной услуги
«Предоставление сведений
с Центра психического здоровья
«Наркология»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Предоставление сведений с Центра психического здоровья «Наркология»**

1.	Наименование государственной услуги	Предоставление сведений с Центра психического здоровья
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Наименование услугодателя	Организация здравоохранения
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Через веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – Портал).
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента подачи запроса на портал услугополучателем – 30 (тридцать) минут.
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Сведения о состоянии на динамическом наблюдении (либо отсутствии динамического наблюдения) больных туберкулезом согласно приложению к настоящему Перечню основных требований в режиме просмотра
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Портал круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ.
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронный запрос
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	Отсутствие согласия лица, в отношении которого был сделан запрос
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а так-

	же посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Срок действия сведений – 10 календарных дней.
--	---

Приложение
к Перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги «Предоставление
сведений с Центра
Психического здоровья
«Наркология»

Форма

**Сведения (о динамическом наблюдении (либо отсутствии
динамического наблюдения) наркологических больных)/Мәлімет
(наркологиялық науқастардың динамикалық бақылауда тұрғаны туралы
(немесе динамикалық бақылауда болмауы))**

Берілген күні _____

Дата выдачи _____

Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ф.И.О. (при его наличии) _____

Туған күні _____

Дата рождения _____

Мекен жайы _____

Адрес (место жительства) _____

Динамикалық бақылауда тұратыны (тұрмайтыны) _____

состоит/не состоит _____

На динамическом наблюдении _____

Деректер _____ цифрлық жүйесімен берілген

Данные предоставлены цифровой системой _____

Приложение 4
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1
к Правилам проведения
медицинского осмотра лиц,
претендующих на получение
права управления транспортными
средствами, повторного
медицинского осмотра водителя
механических транспортных средств

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством»**

1.	Наименование государственной услуги	«Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством»
2.	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3.	Наименование услугодателя	Медицинские организации (далее – услугодатель)
4.	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	портал
5.	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через портал – с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут
6.	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронного (полностью цифровизированная)
7.	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством, выданная по форме № 073/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.
8.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, преду-	На платной основе, стоимость оказания государственной услуги определяется в соответствии со статьей 202 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

	смотренных законодательством Республики Казахстан	
9.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом каждый услугодатель утверждает работодателем режим работы, в соответствии с правилами трудового распорядка согласно статьи 63 Трудового Кодекса; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	заявление в форме электронного запроса. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства»
11.	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия; 3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
12.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Выдача медицинской справки формы 073/у осуществляется только в электронном формате посредством внесения в медицинскую цифровую систему и подписанной ЭЦП врача. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Для формирования полного пакета через портал услугополучателю необходимо пройти медицинский осмотр в медицинском учреждении для формирования в электронном формате медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 5
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1 к Правилам
проведения экспертизы
временной нетрудоспособности,
выдачи листа или справки о
временной нетрудоспособности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности»		
1	Наименование государственной услуги	Выдача листа о временной нетрудоспособности
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Субъекты здравоохранения
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель (при непосредственных обращениях); 2) веб-портал «цифрового правительства» (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	при самостоятельном обращении к услугодателю или через портал – с момента сдачи услугополучателем документов не более 30 (тридцати) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)/бумажная.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Лист о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), с обеспечением работы дежурных врачей в выходные (воскресенье) и праздничные дни. Обращения на получение государственной услуги принимаются до 18.00 часов в рабочие дни. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
10		

	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на портал: заявление в форме электронного запроса. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получают из сервиса цифровых документов (для идентификации) через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «цифрового правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «цифрового правительства».
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 6
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 3 к Правилам
проведения экспертизы
временной нетрудоспособности,
выдачи листа или справки о
временной нетрудоспособности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности»		
1	Наименование государственной услуги	«Выдача справки о временной нетрудоспособности»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Субъекты здравоохранения
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель (при непосредственных обращениях); 2) веб-портал «цифрового правительства» (далее – портал)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	при самостоятельном обращении к услугодателю или через портал - с момента сдачи услугополучателем документов не более 30 (тридцати) минут
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка о временной нетрудоспособности либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Перечня
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), с обеспечением работы дежурных врачей в выходные
		2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) к услугодателю: документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на портал: заявление в форме электронного запроса. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получают из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документа, представленного услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

		2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 7
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 3
к правилам дачи прижизненного
волеизъявления человека на
посмертное донорство органов
(части органа) и (или) тканей
(части ткани) и уведомления
супруга (супруги) или одного из
близких родственников об этом

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство
органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях
трансплантации»**

1	Наименование государственной услуги	Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь; 2) веб-портал «цифрового правительства».
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) через услугодателя срок оказания – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) через портал – максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя через услугодателя – 1 (один) рабочий день.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная) /бумажная.
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Справка о регистрации прижизненного отказа на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 1 к настоящей государственной услуге; справка о регистрации прижизненного согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) по форме согласно приложению 2 к настоящей государственной услуге.
8		Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Услугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов для идентификации личности при непосредственном обращении к услугодателю; 2) заявление по формам, согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам. На портал: 1) заявление в форме электронного запроса.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации первичной медико-санитарной помощи.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в справочных службах услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.

Приложение 8
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1 к Правилам
направления граждан
Республики Казахстан на
лечение за рубеж и (или)
привлечения зарубежных
специалистов для проведения
лечения в отечественных
медицинских организациях
в рамках гарантированного
объема бесплатной
медицинской помощи

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Прием и рассмотрение документов о целесообразности направления
граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения
зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных
медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной
медицинской помощи»**

1	Наименование государственной услуги	«Прием и рассмотрение документов о целесообразности направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж и (или) привлечения зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных медицинских организациях в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Срок оказания – с момента сдачи услугополучателем сведений услугодателю - в течение 2 (двух) рабочих дней;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Письменный ответ с приложением заключения республиканской организации здравоохранения о направлении пациента на лечение за рубеж и (или) привлечение зарубежных специалистов для проведения лечения в отечественных меди-

		цинских организациях, либо мотивированный отказ в оказание государственной услуги
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатели – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление в произвольной форме; 2) документ удостоверяющий личность, либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) выписка из истории болезни пациента (сроки давности не более 30 (тридцать) рабочих дней.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки, установленным настоящими Правилами.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz, раздел «Государственные услуги». Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 9 к перечню
некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 5 к Правилам
оказания первичной
медико-санитарной помощи

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Запись на прием к врачу»		
1	Наименование государственной услуги	«Запись на прием к врачу»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь (далее – организация ПМСП) (при непосредственном обращении или по телефонной связи организации ПМСП); 2) веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к организациям ПМСП (непосредственно или по телефонной связи): 1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 10 (десяти) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания организации ПМСП – 10 (десять) минут, в течение которого пациенту представляется устный ответ; при обращении через Портал: 1) с момента направления заявления – не более 30 (тридцати) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная) /бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при непосредственном обращении или по телефонной связи к организации ПМСП – запись в журнале предварительной записи на прием к врачу организации ПМСП и устный ответ с указанием даты, времени приема врача в соответствии с графиком приема врачей (далее – график); 2) при обращении на Портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
9		

	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем)
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на портал: запрос в электронном виде. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства».. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 ноября 2020 года № КР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21642).
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала. Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.

Приложение 10
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 6 к Правилам
оказания первичной
медико-санитарной помощи

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Вызов врача на дом»

1	Наименование государственной услуги	«Вызов врача на дом»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь (далее – организация ПМСП) (при непосредственном обращении или по телефонной связи организации ПМСП); 2) веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к организации ПМСП (непосредственно или по телефонной связи): 1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 10 (десяти) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания организацией ПМСП – 10 (десять) минут; при обращении через портал: с момента направления заявления – не более 30 (тридцати) минут. Государственная услуга при непосредственном обращении или по телефону к организации ПМСП оказывается в день обращения.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично полностью цифровизированная) /бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов организации ПМСП и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача; 2) в электронном формате при обращении на Портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно.

9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на портал: запрос в электронном виде. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства». Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21642).
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала. Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.

Приложение 11
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 7 к Правилам
оказания первичной
медико-санитарной помощи

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1	Наименование государственной услуги	«Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) Медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную помощь (далее – организация ПМСП) (при непосредственном обращении или по телефонной связи организации ПМСП); 2) веб-портал «цифрового правительства» www.egov.kz (далее – портал).
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к организации ПМСП (непосредственно или по телефонной связи): 1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – не более 10 (десяти) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания организацией ПМСП – 10 (десять) минут; при обращении через портал: с момента направления заявления – не более 30 (тридцати) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная)/бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) при непосредственном обращении или по телефонной связи – запись в журнале регистрации вызовов организации ПМСП и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача; 2) в электронном формате при обращении на Портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете. При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги пациенту в установленное время на дому оказывается медицинская помощь.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается бесплатно.

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан; 2) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) к организации ПМСП: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на портал: запрос в электронном виде. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодатель получает из соответствующих государственных цифровых систем через шлюз «цифрового правительства». Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие прикрепления к данной медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 13 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-194/2020 «Об утверждении правил прикрепления физических лиц к организациям здравоохранения, оказывающим первичную медико-санитарную помощь» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21642).
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала. Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов.

Приложение 12
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 1 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 27 ноября 2024 года № 99

**Правила оказания государственной услуги «Выдача направления
пациентам на госпитализацию в стационар»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар» (далее – государственная услуга).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) услугодатель – центральные государственные органы, заграничные учреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения,

акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные или социально ответственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) сервис цифровых документов – сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры «цифрового правительства», закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар»

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий способы предоставления, срок, форму оказания государственной услуги и результат оказания государственной услуги (далее – Перечень), предусмотрен приложением 1 к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю - в организацию здравоохранения, оказывающую первичную

медико-санитарную помощь (далее – организация ПМСП) по месту прикрепления непосредственно и (или) посредством веб-портала «цифрового правительства» (далее – Портал).

5. Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в «Личный кабинет» в форме электронного документа.

При подаче услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня в «Личный кабинет» направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

7. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем.

8. Результатом оказания государственной услуги является направление на госпитализацию в стационар согласно приложению 2 к настоящим Правилам или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

9. Государственная услуга оказывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно приказу исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их

оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

11. Уполномоченный орган в области здравоохранения, в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет в организации здравоохранения, оказывающую ПМСП, оператору «цифрового правительства» и Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя при оказании государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар»

12. При непосредственном обращении в организацию ПМСП для получения государственной услуги услугополучатель идет на прием к участковому врачу по предварительной записи с результатами клинико-диагностических (лабораторных, инструментальных и функциональных, консультаций профильных специалистов) исследований (далее – исследования) по соответствующему диагнозу.

Участковый врач на основании осмотра, результатов исследований оформляет запись в медицинской карте о наличии показаний и (или) противопоказаний для направления в стационар. При наличии противопоказаний участковый врач оформляет отказ в медицинской карте с указанием оснований отказа.

13. Для оказания государственной услуги через портал руководителем организации ПМСП назначается лицо, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственный специалист), имеющее доступ к медицинским цифровым системам и персональным медицинским данным.

14. Ответственный специалист проверяет пакет документов на полноту и соответствие электронных копий записей врача о направлении на госпитализацию в стационар, результатов клинико-диагностических исследований на соответствие данным медицинских цифровых систем.

15. При наличии полного пакета документов и соответствии электронных копий заключения врача о направлении на госпитализацию в стационар,

результатов клинико-диагностических исследований данным медицинских цифровых систем ответственный специалист формирует направление в стационар в форме электронного документа, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подписывает ЭЦП и направляет в личный кабинет услугополучателя.

При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в приложении 1 к настоящим правилам, ответственный специалист оформляет мотивированный отказ, подписывает посредством ЭЦП и направляет в личный кабинет услугополучателя.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

16. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Услугодатель вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, при принятии решения и (или) иного административного действия, полностью удовлетворяющего требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача направления
пациентам на госпитализацию
в стационар»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар»

1	Наименование государственной услуги	«Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (далее – организации ПМСП)
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Непосредственно организациями ПМСП, посредством веб-портала «цифрового правительства» (далее – портал)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении в организацию ПМСП: с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП – в течение 1 (одного) рабочего дня;
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Направление на госпитализацию в стационар согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар» или мотивированный отказ в оказании государственной услуги
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1. Услугодатель – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. 2. Портал – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем. Запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни)
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя	При обращении к услугодателю: 1) Удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

	чателә для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	2) Результаты клинко-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу. При обращении через портал: Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Электронные копии записей участкового врача, профильных специалистов и результатов клинко-диагностических исследований извлекаются из медицинских цифровых систем
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Для лиц с ограниченными физическими возможностями: наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача направления пациентам
на госпитализацию в стационар»

Направление на госпитализацию в стационар

Наименование направляющей организации ПМСП _____

Направляется в _____

наименование медицинской организации, отделение Гражданин (ка)

фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения

№ медицинской карты амбулаторного пациента

Домашний адрес _____

Место работы и (или) учебы _____

Диагноз/диагноз _____

код по Международной классификации болезней

Дата планируемой госпитализации, определенная организацией ПМСП _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), код врача _____

Врач* _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица
услугодателя

Ответственное лицо услугодателя** _____ подпись *

Врач подписывает при оказании государственной услуги при обращении
услугополучателя непосредственно в организацию ПМСП. **

Ответственное лицо услугодателя подписывает при обращении услугополучателя через веб-портал «цифрового правительства».

приложение 13
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 2 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 27 ноября 2024 года № 99

Правила оказания государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» (далее – государственная услуга).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) услугодатель – центральные государственные органы, заграничные учреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные

или социально ответственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) сервис цифровых документов – сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры «цифрового правительства», закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий способы предоставления, срок, форму оказания государственной услуги и результат оказания государственной услуги (далее – Перечень), предусмотрен приложением 1 к настоящим Правилам.

4. Услугодателем является организация здравоохранения, оказывающая медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – стационар).

Выписка из медицинской карты стационарного больного (далее – выписка) на бумажном носителе с результатами проведенного обследования, лечения и рекомендациями по дальнейшему наблюдению, подписанная лечащим врачом и

заведующим отделением, выдается после завершения лечения в стационаре при выписке (в день выписки) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – приложение 2).

Выписка заносится в медицинские цифровые системы в день выписки, с указанием фактического времени выписки.

5. Для получения государственной услуги после выписки из стационара, услугополучатель обращается к услугодателю непосредственно и (или) посредством «цифрового правительства» (далее – Портал).

6. Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на Портале, подписанный ЭЦП. Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в «Личный кабинет» в форме электронного документа».

При подаче услугополучателем документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня в «Личный кабинет» направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

8. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги услугодателем осуществляется следующим рабочим днем.

9. Результатом оказания государственной услуги является выписка из медицинской карты согласно приложению 2 или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно приказу исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

11. Уполномоченный орган в области здравоохранения (далее – Уполномоченный орган) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет организации здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, оператору «цифрового правительства» и Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя при оказании государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

12. При непосредственном обращении для получения государственной услуги услугополучатель обращается к ответственному специалисту, который назначается руководителем стационара.

Сотрудник отдела (кабинета) статистики уточняет данные о факте госпитализации услугополучателя в медицинских цифровых системах и цифровых системах Уполномоченного органа.

При подтверждении факта госпитализации и наличии документов согласно пункту 10 перечня сотрудник отдела (кабинета) статистики извлекает выписку из медицинских цифровых систем. Выписка, согласованная и подписанная лечащим врачом и заведующим отделением, выдается услугополучателю в день обращения.

При отказе в оказании государственной услуги на основании пункта 11 настоящих правил оформляется письменный отказ с указанием оснований отказа.

13. Для оказания государственной услуги через Портал руководителем стационара назначается лицо, ответственное за оказание государственной услуги

(далее – ответственный специалист), имеющее доступ к медицинским цифровым системам цифровым системам Уполномоченного органа.

При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам, ответственный специалист оформляет мотивированный отказ, подписывает посредством ЭЦП и направляет в личный кабинет услугополучателя.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

При обращении через Портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Услугодатель вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, при принятии решения и (или) иного административного действия, полностью удовлетворяющего требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской
карты стационарного больного»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

1	Наименование государственной услуги	«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Непосредственно организациями здравоохранения, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях (далее – стационар), посредством веб-портала «цифрового правительства» (далее – портал)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При непосредственном обращении в стационар и через портал оказывается в течении 1 (одного) рабочего дня
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (полностью цифровизированная) и (или) бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Выписка из медицинской карты стационарного больного согласно приложению 2 к Правилам оказания государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1. Услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству. 2. Портал – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем. Запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни)
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к услугодателю: Удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). При обращении через Портал сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистриро-

		ванного на Портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Выписка из медицинской карты стационарного больного заносится в медицинские цифровые системы в день выписки, с указанием фактического времени выписки. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на Портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия ЭЦП. Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской
карты стационарного больного»

Выписка из медицинской карты стационарного больного

Наименование организации здравоохранения, оказывающей медицинскую помощь
в стационарных условиях, отделения

Гражданин (ка) _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения

№ медицинской карты стационарного больного

Домашний адрес _____

Место работы и (или) учебы _____

Дата поступления в стационар _____

Диагноз клинический _____

Сведения о состоянии в динамике, проведенном обследовании, лечении,

Рекомендации _____

Сведения о выдаче листка нетрудоспособности

№ листка нетрудоспособности, дата открытия и закрытия

Дата выписки из стационара

Исход пребывания _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), код врача _____

Врач* _____ подпись

Заведующий отделением* _____ подпись

Ответственное лицо услугодателя** _____ подпись *

Врач подписывает при оказании государственной услуги при обращении
услугополучателя непосредственно в организацию здравоохранения (стационар).

** Ответственное лицо услугодателя подписывает при обращении
услугополучателя через веб-портал «цифрового правительства».

Сведения о выдаче листка нетрудоспособности

№ листка нетрудоспособности, дата открытия и закрытия

Дата выписки из стационара

Исход пребывания

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), код врача

Врач* _____
подпись

Заведующий отделением* _____
подпись

Ответственное лицо услугодателя** _____
подпись

* Врач подписывает при оказании государственной услуги при обращении
услугополучателя непосредственно в организацию здравоохранения
(стационар).

** Ответственное лицо услугодателя подписывает при обращении
услугополучателя

через веб-портал «цифрового правительства».

приложение 14
к перечню некоторых приказов
Министра здравоохранения
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Приложение 3 к приказу
Министра здравоохранения
Республики Казахстан
от 27 ноября 2024 года № 99

Правила оказания государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» (далее – государственная услуга).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) услугополучатель – физические и юридические лица, филиалы и представительства юридических лиц, имеющие право и (или) намерение подать заявление на получение государственной или социально ответственной услуги или получающие государственную или социально ответственную услугу либо получившие результат оказания государственной или социально ответственной услуги для реализации своих прав, свобод и законных интересов с предоставлением им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы столицы, областей, городов республиканского значения, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные

или социально ответственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

4) сервис цифровых документов – сервис цифровых документов – объект цифровой инфраструктуры «цифрового правительства», закрепленный за оператором и предназначенный для создания, хранения и использования электронных документов в целях реализации государственных функций и вытекающих из них государственных услуг, а также при взаимодействии с физическими и юридическими лицами, получении и оказании услуг в электронной форме;

5) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – цифровая запись (набор цифровых данных), созданная с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и средств электронной цифровой подписи, подтверждающая достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»

3. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий способы предоставления, срок, форму оказания государственной услуги и результат оказания государственной услуги (далее – Перечень), предусмотрен приложением к настоящим Правилам.

4. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается к услугодателю (в организацию здравоохранения, оказывающую первичную медико-санитарную помощь (далее – организация ПМСП) по месту прикрепления) непосредственно и (или) посредством веб-портала «цифрового правительства» (далее – Портал). При получении государственной услуги в электронном формате услугополучатель формирует на Портале запрос,

подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). При подаче документов, предусмотренных пунктом 10 Перечня, в «Личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Результат оказания государственной услуги также направляется услугополучателю в «Личный кабинет» в форме электронного документа.

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление Портала.

6. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги услугодателем осуществляется следующим рабочим днем.

7. Результатом оказания государственной услуги является санаторно-курортная карта, выданная по форме 069/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

8. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно приложению к настоящим Правилам, или документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

9. Государственная услуга оказывается в течение 1 (одного) рабочего дня.

10. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в цифровую систему мониторинга оказания государственных услуг согласно приказу исполняющего обязанности Министра

транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в цифровую систему мониторинга оказания государственных или социально ответственных услуг о стадии их оказания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

11. Уполномоченный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет в организации ПМСП, оператору «цифрового правительства» и Единый контакт-центр.

Глава 3. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя при оказании государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»

12. При непосредственном обращении в организацию ПМСП для получения государственной услуги услугополучатель идет на прием к участковому врачу по предварительной записи с результатами клинико-диагностических (лабораторных, инструментальных и функциональных, консультаций профильных специалистов) исследований (далее – исследования) по соответствующему диагнозу.

Участковый врач на основании осмотра, результатов исследований оформляет в медицинской карте амбулаторного больного заключение о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, заполняет санаторно-курортную карту.

При наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению, отсутствии результатов исследований участковый врач оформляет письменно отказ с указанием оснований отказа.

13. Для оказания государственной услуги через портал руководителем организации ПМСП назначается лицо, ответственное за оказание государственной услуги (далее – ответственный специалист), имеющее доступ к медицинским цифровым системам и персональным медицинским данным.

14. Ответственный специалист проверяет пакет документов на полноту и соответствие электронных копий заключения врача о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, результатов клинико-диагностических исследований на основании данных медицинских цифровых систем.

15. При наличии полного пакета документов и соответствии электронных копий заключения врача о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, результатов клинико-диагностических исследований данным медицинских цифровых систем ответственный специалист электронную копию санаторно-курортной карты из медицинских цифровых систем, подписанную ЭЦП, направляет в личный кабинет услугополучателя.

При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам, ответственный специалист оформляет мотивированный отказ, подписывает посредством ЭЦП и направляет в личный кабинет услугополучателя.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

16. Жалоба на решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Рассмотрение жалобы в досудебном порядке по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуется.

Услугодатель не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Услугодатель вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, при принятии решения и (или) иного административного действия, полностью удовлетворяющего требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, то обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача заключения о
нуждаемости в
санаторно-курортном лечении»

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»**

1	Наименование государственной услуги	«Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Наименование услугодателя	Организации здравоохранения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (далее – организации ПМСП)
4	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Непосредственно организациями ПМСП, посредством веб-портала «цифрового правительства» (далее – портал)
5	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении в организации ПМСП: 1) с момента сдачи пациентом документов – в течение 1 (одного) рабочего дня; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут. При обращении через портал с момента сдачи пациентом документов – не более 30 (тридцати) минут.
6	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично цифровизированная) и (или) бумажная
7	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Санаторно-курортная карта, выданная по форме 069/у электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.
8	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
9	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) Услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству. 2) Портал – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан,

		прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем. Запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя.
10	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к услугодателю: 1) Удостоверение личности, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации). 2) Результаты клинико-диагностических исследований согласно направляемому диагнозу. При обращении через портал: Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, услугодатель получает из сервиса цифровых документов (для идентификации) при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Электронные копии заключения врача о нуждаемости в санаторно-курортном лечении и результаты клинико-диагностических исследований извлекаются из медицинских цифровых систем.
11	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан;	1) Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. 2) Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
12	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи услугополучателя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Для лиц с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.