

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау
министрлігіПриказ Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 19 августа 2026 года
№ 94. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 20 августа
2026 года № 39639Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

**О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики
Казахстан от 23 февраля 2023 года № 29 «О некоторых вопросах
аккредитации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия
населения»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 февраля 2023 года № 29 «О некоторых вопросах аккредитации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31967) следующие изменения:

 преамбулу изложить в следующей редакции:

 «В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах»
ПРИКАЗЫВАЮ:»;

 в Правилах оказания государственных услуг «Аккредитация профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» и «Аккредитация физических и юридических лиц на осуществление деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита», утвержденных указанным приказом:

 пункт 1 изложить в следующей редакции:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«1. Правила оказания государственных услуг «Аккредитация профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» и «Аккредитация физических и юридических лиц на осуществление деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных и социально ответственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственных услуг «Аккредитация профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и «Аккредитация физических и юридических лиц на осуществление деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем по ассоциации, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня по ассоциации, услугодатель по ассоциации принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

По основанию, предусмотренному частью первой настоящего пункта, представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем по ассоциации.

При этом услугополучателю по ассоциации устанавливается срок – 2 рабочих дня для устранения выявленных недостатков, указанный срок не включается в общий срок оказания государственной услуги, установленный пунктом 2 Перечня по ассоциации.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель по ассоциации отказывает в приеме заявления и документов.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель по ассоциации направляет услугополучателю по ассоциации ответ с указанием причин отказа.

При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с услугополучателем не проводится.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случаях обнаружения ошибок или неточностей в заявлении и (или) документах, представленных услугополучателем по аудиту, их несоответствия требованиям по форме и содержанию, представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня по аудиту, услугодатель по аудиту принимает заявления посредством цифрового листа ожидания.

По основанию, предусмотренному частью первой настоящего пункта, представленные услугополучателем документы (в том числе оригиналы) подлежат возврату услугополучателю без их принятия на хранение услугодателем по аудиту.

При этом услугополучателю по аудиту устанавливается срок – 2 рабочих дня для устранения выявленных недостатков, указанный срок не включается в общий срок оказания государственной услуги, установленный пунктом 2 Перечня по аудиту.

В случае устранения недостатков днем приема заявления и (или) документов на получение государственной услуги считается день первоначального обращения услугополучателя.

Течение срока оказания государственной услуги возобновляется с момента устранения выявленных недостатков.

В случае неустранения выявленных недостатков в установленный срок услугодатель по аудиту отказывает в приеме заявления и документов.»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. При отказе в оказании государственной услуги услугодатель по аудиту направляет услугополучателю по аудиту ответ с указанием причин отказа.

При отказе в оказании государственной услуги заслушивание с
услугополучателем не проводится.».

приложения 1, 4, 5 8, 9 и 10 к указанным Правилам изложить в новой
редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу.

2. Комитету санитарно-эпидемиологического контроля Министерства
здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства
здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий,
предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения

А. Альназарова

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство искусственного
интеллекта и цифрового развития
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 1
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения"		
1	Наименование услугодателя	Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через канцелярию услугодателя
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	20 (двадцать) рабочих дней.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Свидетельство об аккредитации профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление, в форме согласно <u>приложению 9</u> настоящих Правил; 2) форма сведений ПА согласно <u>приложению 3</u> к настоящим правилам; 3) копию устава, стандартов ПА и правил ПА профессиональной ассоциации; 4) список действующих членов профессиональной ассоциации не менее (пяти) субъектов осуществляющих деятельность по проведению санитарно-эпидемиологического аудита; 5) список членов комиссии задействованных в аккредитации физических и юридических лиц, осуществляющих проведение санитарно-эпидемиологического аудита и копии документов в соответствии со <u>статьей 35</u>

		Трудового кодекса Республики Казахстан, подтверждающий опыт работы не менее трех лет по деятельности санитарно-эпидемиологического аудита; 6) копии документов, подтверждающих наличие высшей квалификационной категории в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения у членов комиссии; 7) копии документов членов комиссии, подтверждающих обучение по повышению квалификации за последние 3 (три) года; 8) план работы на период действия свидетельства об аккредитации (прохождение обучения по вопросам аккредитации, участия в конференциях, в том числе разъяснительная работа по вопросам аккредитации физических и юридических лиц).
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) в отношении услугополучателя по ассоциации имеется вступившее в законную силу решения суда, на основании которого услугополучатель по ассоциации лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 3) несоответствие услугополучателя по ассоциации и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими правилами; 4) вступления в отношении услугополучателя по ассоциации в законную силу решения суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1. Адреса места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе gov.egov.kz. 2. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кнопки вызова. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: gov.egov.kz.

Приложение 2 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 4
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения
Форма

**Заявление для переоформления свидетельства об аккредитации
профессиональной ассоциации в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения**

В _____
(полное наименование государственного органа)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года, выданную (ое) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

По следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке
X):

- 1) выявления в свидетельстве ошибок (опечаток) _____;
- 2) реорганизации услугополучателя по ассоциации _____;
- 3) изменения адреса места нахождения услугополучателя по ассоциации
_____;
- 4) изменения наименования услугополучателя по ассоциации
_____;
- 5) изменения организационно-правовой формы услугополучателя по

ассоциации _____;

б) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____;

Адрес юридического лица _____;
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____;

Телефоны _____;

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельство об аккредитации ПА;

2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче свидетельство об аккредитации ПА.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «_____» _____ 20__ года

Приложение 3 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 5
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Аккредитация физических и юридических лиц на осуществление деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита"		
1	Наименование услугодателя	Комитет санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	через канцелярию услугодателя
4	Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	20 (двадцать) рабочих дней.
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	бумажная
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	свидетельство об аккредитации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам; 2) копию документа, подтверждающего сведения о персонале; 3) копию диплома об образовании физических лиц и (или) сотрудников юридического лица; 4) список сотрудников, задействованных в деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита (в случае отсутствия в ШЭП сведений о профилях работников и учета трудовых договоров); 5) копии документов подтверждающих повышение квалификации сотрудников, задействованных по проведению санитарно-эпидемиологического аудита по специальности за последние пять лет;

		6) копии документов подтверждающих квалификационную категорию сотрудников задействованных в деятельности по проведению санитарно-эпидемиологического аудита.
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) в отношении услугополучателя по аудиту имеется вступившее в законную силу решения суда, на основании которого услугополучатель по аудиту лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 3) несоответствие услугополучателя по аудиту и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими правилами; 4) вступления в отношении услугополучателя по аудиту в законную силу решения суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1. Адреса места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе gov.egov.kz. 2. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными физическими возможностями, входы в здания оборудованы пандусами, имеются кнопки вызова. 3. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе: gov.egov.kz.

Приложение 4 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 8
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения

**Заявление для переоформления свидетельства об аккредитации на
осуществление деятельности по проведению санитарно-
эпидемиологического аудита**

В _____
(полное наименование организации, аккредитованной ведомством в сфере
санитарно-эпидемиологического благополучия населения) от

(полное наименование, местонахождение физического или юридического лица
(бизнес-идентификационный номер юридического лица))

Прошу переоформить свидетельство об аккредитации № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года, выданную (ое) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов) деятельности)

По следующему (им) основанию (ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

- 1) выявления в документе ошибок (опечаток) _____;
- 2) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица
_____;
- 3) реорганизации услугополучателя по аудиту _____;
- 4) изменения адреса места нахождения _____;
- 5) перерегистрации индивидуального предпринимателя-услугополучателя
по аудиту,
изменении его
наименования _____;
- 6) изменения организационно-правовой формы услугополучателя по аудиту

_____;

7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____;

Адрес физического или юридического лица _____
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельство об аккредитации;

2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче свидетельство об аккредитации.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ года

Приложение 5 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 9
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения

Форма
Руководителю
ведомства уполномоченного
органа в сфере
санитарно-эпидемиологического
благополучия населения

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Заявление

Прошу аккредитовать _____
(полное наименование юридического лица)

в качестве аккредитующего органа в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения для осуществления аккредитации физических и юридических
лиц по проведению санитарно-эпидемиологического аудита

Сведения об организации:

1. Форма собственности: _____;
2. Год создания: _____;
3. Свидетельство (справка) о государственной регистрации _____

(№, кем и когда выдано)

4. Адрес: _____;
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5. Опись прилагаемых документов: _____

Руководитель организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись)

Контактные данные: _____
(электронный адрес, рабочие и сотовые телефоны)

Настоящим подтверждается, что:

1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельство об аккредитации ПА;

2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче свидетельство об аккредитации ПА.

Дата «____» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «____» _____ 20__ года

(подпись, фамилия ответственного лица в, принявшего заявление)

Приложение 6 к приказу
Министр здравоохранения
Республики Казахстан
от 19 августа 2026 года
№ 94

Приложение 10
к правилам аккредитации
в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения

Форма

В _____

(полное наименование
профессиональной ассоциации,
осуществляющей аккредитацию
в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения)

Заявление

Прошу аккредитовать на осуществление деятельности по проведению
санитарно-эпидемиологического аудита в области санитарно-эпидемиологического
благополучия населения _____

(полное наименование физического или юридического лица)

Сведения об организации:

1. Форма собственности _____;
2. Год создания _____;
3. Свидетельство (справка) о государственной регистрации
(перерегистрации)
физического или юридического лица _____

_____ (№, кем и когда выдано)

4. Адрес _____;
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

5. Прилагаемые документы _____;

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица,
принявшего документы)

Настоящим подтверждается, что:

- 1) все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельство об аккредитации;
- 2) заявителю не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;
- 3) все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;
- 4) заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в цифровых системах, при выдаче свидетельство об аккредитации.